

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЕВТУШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДДЮТ
им. Е.А.Евтушенко»
МО г. Братска



И.П.Панасенкова

26 января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных секторах педагогов дополнительного образования

I. Общие положения.

1.1. Профильный сектор является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работы по одному или нескольким родственным учебным направлениям.

1.2. Профильный сектор является методическим объединением, который организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения(сектора) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР).

1.5. Методические объединения (сектора) подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДДЮТ, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Профильный сектор (методическое объединение), как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания

соответствующих предметов и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение кабинетов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

III. Основные формы работы методического объединения:

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Организация процесса изучения и реализации в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Организация проведения предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение занятий.

IV. Порядок работы методического объединения (Сектора)

4.1. Возглавляет методическое объединение куратор, назначаемый директором ДДЮТ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методической службы (МС) ДДЮТ

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется куратором сектора, рассматривается на заседании педагогов сектора, согласовывается с заведующим методической службы, заместителем директора по методической работе и утверждается методической службой ДДЮТ.

4.3. Заседания сектора проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания куратор методического объединения обязан поставить в известность заведующего методической службы, заместителя директора ДДЮТ по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются куратором профильного сектора.

4.5. Контроль за деятельностью профильного сектора осуществляется директором ДДЮТ, его заместителями по учебно-воспитательной работе, заведующего по методической службе, в соответствии с планами методической работы ДДЮТ. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения

- Положение о профильном секторе(методическом объединении).
- Тема методической работы, её цель.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения открытых уроков воспитательных и массовых мероприятий по предмету педагогами МО (утверждается директором ДДЮТ).
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДДЮТ.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ДДЮТ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ДДЮТ.